



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение Белоярского района  
«Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»  
(МАДОУ «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад «Семицветик» г. Белоярский»  
«09» января 2025 года № 49

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Воспитателя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г., Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должность воспитателя относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность воспитателя может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

1.4. На должность воспитателя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.5. Воспитатель принимается и освобождается от должности заведующим МАДОУ.

1.6. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

– историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

– основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

– основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

– пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство.

1.7. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель должен знать:

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

1.8. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель должен знать:

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

1.9. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен знать:

- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования.

1.10. Для реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель должен уметь:

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- владеть ИКТ-компетентностями:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью;

- общепедагогической ИКТ-компетентностью;

- предметно-педагогической ИКТ-компетентностью (отражающей профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

1.11. Для реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель должен уметь:

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;

- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.;

- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.12. Для реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель должен уметь:

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;

- понимать документацию специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и т. д.);

- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;

- формировать детско-взрослые сообщества.

1.13. Для ведения педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен уметь:

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная;

- конструировать, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

14. Воспитатель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Связи по должности**

2.1. Воспитатель подчиняется заведующему учреждением.

2.2. Работает непосредственно под руководством заместителя заведующего учреждением и старшего воспитателя.

2.3. Воспитатель выполняет требования медицинского работника, связанные с охраной жизни и здоровья детей.

2.4. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре).

2.5. Координирует деятельность помощника воспитателя.

2.6. Работает во взаимодействии с другим воспитателем, работающим в группе:

- согласовывает с ним формы, средства, методы воспитания детей в соответствии с образовательной программой;

- лично сдает ему смену, детей передает по списку;

- при передаче смены оставляет в группе образцовый порядок;

- сообщает сменяющему воспитателю необходимую профессиональную информацию (события, произошедшие в группе в первой половине дня, изменения в состоянии здоровья отдельных детей, просьбы и пожелания родителей (законных представителей) по присмотру и уходу и т.п.);

- взаимодействует с другим воспитателем при создании развивающей предметно-пространственной среды.

## **3. Трудовые функции**

**В функции воспитателя входит решение следующих задач и вопросов:**

3.1. Воспитание детей в соответствии с их возрастными потребностями;

3.2. Проведение развивающих и обучающих занятий в соответствии с образовательными методиками, программами и планами.

3.3. Обеспечение безопасности детей во время нахождения в группе, на прогулке, перемещения внутри детского сада и на его территории.

- 3.4. Заполнение и ведение учетной документации: журнала посещаемости, календарно-тематического плана.
- 3.5. Обучение воспитанников нормам гигиены и ухода за собой.
- 3.6. Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей (совместно с другими работниками детского сада).
- 3.7. Обучение правилам коммуникаций с представителями разных возрастных групп.
- 3.8. Ознакомление детей с нормами этики и эстетики.
- 3.9. Обучение детей соблюдению режима дня.
- 3.10. Подготовка и проведение утренников, а также иных праздников, направленных на укрепление дружбы между детьми, налаживанию отношений.
- 3.11. Подготовка и проведение родительских собраний.
- 3.12. Следить за здоровьем детей, своевременно и грамотно реагировать в случае травмирования детей (обращение за медицинской помощью к медсестре учреждения и в случае необходимости в скорую помощь).
- 3.13. Сообщение обо всех нестандартных, опасных, критических, форс-мажорных ситуациях непосредственному руководителю и коллегам.
- 3.14. Индивидуальное общение с родителями на предмет обсуждения особенностей характера их ребенка, консультирование в вопросах воспитания детей (в рамках своей компетенции).
- 3.15. Рекомендации к участию детей в различных конкурсах, смотрах, мероприятиях.
- 3.16. Обеспечение сохранность вверенных в его пользование товарно-материальных ценностей.
- 3.17. Следование установленному графику работы.
- 3.18. Регулярное повышение своей трудовой квалификации.
- 3.19. Регулярное прохождение медицинского осмотра (не реже одного раза в год).

#### **4. Должностные обязанности**

##### **Обязанности при утреннем приеме детей в группу**

- 4.1. Принимает детей от родителей (законных представителей), встречая ребенка в группе или в хорошую погоду – на участке.
- 4.2. Кратко опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 4.3. Не принимает в группу ребенка с подозрением на заболевание (отклонениями в состоянии здоровья):
- температура выше 37<sup>0</sup>С,
  - кашель, насморк (обильные выделения), охриплость голоса,
  - диарея, рвота,
  - сыпь, пятна на коже,
  - красные, опухшие глаза,
  - жалобы на зубную боль, на боли в животе, в ушах,
  - иные жалобы на плохое самочувствие.
- 4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) СанПиН 2.4.3648-20 п.2.9.4.
- 4.5. Не принимает от родителей (законных представителей) и не допускает оставление в здании или на территории учреждения колясок (за исключением кресел-колясок для детей-инвалидов), санок, велосипедов, лыж.
- 4.6. Представляет заместителю заведующего, старшему воспитателю или заведующему учреждением, докладную (служебную) записку, информирует заведующего учреждением, его заместителя, старшего воспитателя:
- незамедлительно – о детях с подозрением о совершении в отношении них в семье физического насилия (наличие у ребенка характерных кровоподтеков, ссадин, царапин и т.п.), а также о применении методов воспитания, связанных с психическим насилием (ребенок запуган, постоянно и без внешних причин плачет и др.);

– о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию детей (ребенок неухожен, неопрятен, приходит в учреждение голодным и т.п.).

4.7. Принимает от родителей (законных представителей) телефонные звонки или смс-сообщения о детях, оставшихся дома (в связи с болезнью или по другим причинам).

4.8. Сообщает заместителю заведующего, старшему воспитателю / медицинскому работнику об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия (если о причинах отсутствия не сообщили родители (законные представители) ребенка).

### **Обязанности по работе с группой в течение дня**

4.9. Соблюдает режим дня в группе, в том числе следит за продолжительностью прогулок, сокращает их нормальную продолжительность при неблагоприятных погодных условиях.

4.10. Осуществляет выход с детьми за территорию учреждения только на основании приказа заведующего учреждением.

4.11. Регулирует поведение детей в целях обеспечения их безопасности:

4.11.1. не допускает нахождение детей без присмотра (обеспечивает постоянное нахождение детей в зоне видимости / в поле зрения воспитателя, помощника воспитателя);

4.11.2. предотвращает падения, удары, ушибы, порезы, ожоги, электротравмы детей и т.д.;

4.11.3. не допускает переохлаждения и перегрева детей;

4.11.4. следит за тем, чтобы дети не приносили с собой:

а) игрушки, в том числе куклы, машинки, конструкторы, а также отдельные детали конструкторов и машинок, иных игр и игрушек,

б) еду (в том числе, соки, конфеты),

в) лекарства,

г) парфюмерные и косметические средства,

д) колющие и режущие предметы,

е) мобильные телефоны, планшеты, электронные игры и другие электронные устройства,

ж) зонты, солнцезащитные очки,

з) огнеопасные и взрывоопасные вещества.

4.11.5. следит за тем, чтобы оконные и балконные проемы в группе находились в закрытом состоянии (когда помещение не проветривается);

4.11.6. держит закрытыми входные двери в группу, а также внутренние двери;

4.11.7. запирает на ключ двери шкафов и кладовых, имеющих в группе;

4.11.8. не допускает драк, столкновений, конфликтов между детьми;

4.11.9. уделяет особое внимание детям с агрессивным поведением.

4.12. Организует питание детей:

4.12.1. следит за соблюдением режима питания в группе;

4.12.2. руководит подготовкой детей к приему пищи;

4.12.3. контролирует поведение детей во время питания за столом;

4.12.4. использует приемы работы с плохо питающимися или отказывающимися принимать пищу детьми.

4.13. Организует дневной сон детей:

4.13.1. регулирует поведение детей перед сном с целью снижения интенсивности подвижных эмоциональных игр;

4.13.2. укладывает детей:

– помогает детям раздеться,

– помогает детям надеть пижамы (по просьбе родителей (законных представителей) детей, по рекомендации медицинского работника, в других случаях),

– укладывает первыми детей с трудным засыпанием и чутким сном;

– задвигает шторы, выключает освещение,

– помогает детям заснуть (читает книгу, рассказывает сказку, включает спокойную музыку и т.п.).

4.13.3. непрерывно присутствует в спальне во время сна детей или обеспечивает присутствие помощника воспитателя;

4.13.4. в теплый период во время сна детей держит окна открытыми, не допуская сквозняка;

4.13.5. проводит постепенный подъем детей.

4.14. Обеспечивает соблюдение детьми личной гигиены, в том числе:

4.14.1. контролирует мытье рук перед едой, после пользования туалетом, прогулки и т.д.;

4.14.2. следит за чистотой, опрятностью одежды, за просушиванием верхней одежды и обуви;

4.14.3. следит за тем, чтобы дети были причесаны.

4.15. Обеспечивает временную изоляцию заболевших в течение дня детей:

4.15.1. вовремя выявляет детей с подозрением на заболевание;

4.15.2. передает детей с подозрением на заболевание медицинскому работнику;

4.15.3. при необходимости (при госпитализации ребенка в медицинскую организацию и в других случаях) оперативно информирует родителей (законных представителей) о болезни ребенка.

4.16. Контролирует температуру воздуха в помещениях, предназначенных для пребывания детей.

4.17. Следит за соблюдением режима проветривания и влажной уборки спальни и иных помещений, предназначенных для пребывания детей.

4.18. Не допускает сквозного проветривания в присутствии детей.

4.19. Следит за обеспечением инсоляции помещений (включает источники дополнительного искусственного освещения, раздвигает шторы после сна детей и т.д.).

4.20. В группах для детей раннего возраста в середине дня моет игрушки (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке.

4.21. Поддерживает порядок на прогулочном участке (оставляет его в порядке после прогулки детей).

#### **Обязанности в завершении дня**

4.22. В конце дня передает детей их родителям (законным представителям), иным лицам, указанным в договоре об образовании.

4.23. Не допускает передачи детей сторонним лицам, а также родителям (законным представителям) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения:

4.23.1. информирует о данном факте заведующего учреждением или заместителя заведующего, старшего воспитателя (при отсутствии заведующего звонит заместителю заведующего или старшему воспитателю);

4.23.2. принимает меры по передаче ребенка другим родственникам;

4.23.3. при невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) – передает ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних.

4.24. Совместно с медицинским работником информирует родителей (законных представителей) заболевших в течение дня детей о признаках заболевания и об оказанной первой помощи (если такая помощь оказывалась).

4.25. Кратко сообщает родителям (законным представителям) детей необходимую информацию (о поведении ребенка в группе, о занятиях в течение дня, об особенностях развития, о том, насколько хорошо или плохо ест, спит ребенок в учреждении и т.п.).

4.26. Информировать заведующего учреждением (заместителя заведующего, старшего воспитателя) о детях, которых в установленное время не забрали родители (законные представители).

4.27. Готовит помещения группы к следующему дню:

- расставляет детские столы, стулья и т.п.;
- убирает на место игрушки, иные средства обучения и воспитания;
- закрывает шкафы, полки, ящики и т.п. (по возможности – на ключ);
- выключает из сети музыкальный центр, компьютер, мультимедийное оборудование;
- проверяет, закрыты ли водопроводные краны (вентили) в группе;

- закрывает окна, балконные двери (иные двери, ведущие на улицу), зашторивает, опускает (задвигает) жалюзи;
- выключает источники освещения, электроустановки и бытовые электроприборы;
- сдает ключи;
- расписывается в журнале.

## **5. Воспитательная работа**

### **5.1. В области социально-коммуникативного развития:**

- 5.1.1. Обсуждает с детьми различные ситуации из жизни, из рассказов, сказок, обращая внимание на этические нормы и правила поведения.
- 5.1.2. Стимулирует детей выражать свои переживания, чувства, взгляды, убеждения.
- 5.1.3. Учит договариваться, соблюдать очередность, устанавливать новые контакты.
- 5.1.4. Обучает детей правилам безопасного поведения.
- 5.1.5. Организует просмотр мультфильмов с ценностно-смысловой нагрузкой.
- 5.1.6. Организует взаимодействие детей в группах, парах.
- 5.1.7. Организует совместное рассматривание и обсуждение картин, иллюстраций.
- 5.1.8. Организует элементарный бытовой труд в помещении и на улице (участке учреждения).
- 5.1.9. Формирует навыки самообслуживания (навыки приема пищи, одевания, личной гигиены, поддержания порядка).
- 5.1.10. Организует различного вида игры, в том числе сюжетно-ролевые игры («Магазин», «Автобус», «Парикмахерская», «Поликлиника», «Пожар», «Театр», «Библиотека», «Школа» и др.).
- 5.1.11. Включает детей в планирование совместной работы.
- 5.1.12. Стимулирует общение воспитанников между собой и со взрослыми.
- 5.1.13. Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении досуговых мероприятий.
- 5.1.14. Способствует созданию благоприятной микросреды и оптимального психологического климата для каждого ребенка.
- 5.1.15. Поддерживает бодрое, жизнерадостное настроение детей в учреждении.
- 5.1.16. Осуществляет ежедневное наблюдение за эмоциональным состоянием детей.
- 5.1.17. Изучает и оценивает эмоциональное самочувствие детей по конкретным показателям (отношение ребенка к себе, сверстникам, взрослым, уровень тревожности, общий эмоциональный тонус и др.).

### **5.2. В области познавательного развития:**

- 5.2.1. Обеспечивает формирование готовности детей к школьному обучению.
- 5.2.2. Организует познавательно-исследовательскую деятельность детей на доступных предметах ближайшего окружения.
- 5.2.3. Проводит дидактические игры с математическим содержанием.
- 5.2.4. Использует образовательный (обучающий) потенциал режимных моментов.
- 5.2.5. Организует проектную деятельность.
- 5.2.6. Применяет индивидуальный подход и индивидуальные формы работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы дошкольного образования.

### **5.3. В области речевого развития:**

- 5.3.1. Организует речевое общение в разных видах деятельности (в игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, изобразительной и других видах деятельности).

### **5.4. В области художественно-эстетического развития:**

- 5.4.1. Организует занятия детей рисованием, лепкой, аппликацией.
- 5.4.2. Читает детям сказки, рассказы, стихотворения.

5.4.3. Организует прослушивание детьми фрагментов музыкальных произведений.

5.4.4. Демонстрирует звучание детских музыкальных инструментов.

5.4.5. Предлагает детям задания по элементарному музицированию на игрушечных музыкальных инструментах, а также на свистульках, трещотках, дудочках, деревянных ложках.

5.4.6. Проводит музыкальные игры.

5.4.7. Организует дидактические игры и упражнения с художественным содержанием.

5.4.8. Знакомит детей с произведениями живописи, графики, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства (на прогулках и экскурсиях, при посещении музея, в свободной художественной деятельности, при рассмотрении иллюстраций, репродукций).

5.4.9. Организует выставки детского творчества (тематические, видовые, жанровые).

### **5.5. В области физического развития:**

5.5.1. Организует различные формы двигательной активности детей: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

5.5.2. При организации двигательной деятельности детей обеспечивает использование оборудования и инвентаря физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.5.3. Проводит специальные занятия по физическому развитию детей (при отсутствии инструктора по физической культуре).

5.5.4. Проводит мероприятия по закаливанию детей с использованием основных природных факторов (солнце, воздух, вода).

5.5.5. Организует спортивные упражнения и игры.

5.5.6. Следит за осанкой детей, проводит упражнения по формированию и коррекции осанки.

5.5.7. Планирует и проводит праздники здоровья, дни здоровья, туристско-краеведческие походы детей и родителей, спортивные мероприятия и др.

### **6. Воспитатель обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав МАДОУ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
- планировать и организовывать жизнедеятельность детей, их воспитание, готовить их к обучению в школе;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья детей, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье;
- организовывать выполнение детьми режима дня;
- организовывать работу детей по самообслуживанию с учетом их возраста;
- осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста;
- проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- работать в соответствии с образовательной программой, в контакте с другими педагогическими работниками МАДОУ;
- осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации;
- регулярно информировать руководящих работников МАДОУ о состоянии здоровья детей.

6.1. При реализации общепедагогической функции «обучение» воспитатель обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- формировать мотивации к обучению.

6.2. При реализации трудовой функции «воспитательная деятельность» воспитатель обязан:

- регулировать поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их на занятии;
- осуществлять постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера;
- определять и принимать четкие правила поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- реализовывать ФОП ДО;
- реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (игровой, трудовой, художественной и т. д.);
- проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создавать, поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни образовательной организации;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

6.3. При реализации трудовой функции «развивающая деятельность» воспитатель обязан:

- выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;
- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в т. ч. инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывать адресную помощь обучающимся;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

6.4. При ведении педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования воспитатель должен:

- участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в МАДОУ;
- планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, ФОП ДО;
- участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;
- реализовывать педагогические рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развивать профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формировать психологическую готовность к школьному обучению;
- создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в т. ч. ограниченными) возможностями здоровья;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной;
- конструировать, создавать широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организовывать конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

– организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

6.6. При организации режима дня и воспитательно-образовательного процесса воспитатель обязан:

- осуществлять ежедневный утренний прием детей;
- опрашивать родителей (иных законных представителей) о состоянии здоровья ребенка;
- изолировать заболевших в течение дня воспитанников от здоровых детей;
- организовывать прием пищи и дневной сон воспитанников.

6.7. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленную длительность непрерывной образовательной деятельности, которая не может превышать:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

6.8. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленные максимально допустимые объемы образовательной нагрузки в том числе:

- в младшей группе – не более 30 минут в первой половине дня;
- в средней группе – не более 40 минут в первой половине дня;
- в старшей группе – не более 45 минут в первой половине дня;
- в подготовительной группе – не более 90 минут в первой половине дня;
- для детей старшего дошкольного возраста – не более 30 минут во второй половине дня.

6.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатель обязан:

- способствовать достижению воспитанниками целевых ориентиров;
- способствовать созданию условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- способствовать созданию развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- способствовать развитию личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6.10. Обеспечивать выполнение следующих психолого-педагогических условий:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (иных законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

6.11. Обеспечивать выполнение условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, которые предполагают:

6.11.1. обеспечение эмоционального благополучия через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

6.11.2. поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

6.11.3. установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

- развитие умения детей работать в группе сверстников;

6.11.4. построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей;

6.11.5. взаимодействие с родителями (иными законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

## **7. Работа с родителями (законными представителями)**

7.1. Консультирует родителей (законных представителей) по конкретным проблемам, вопросам, связанным с воспитанием и развитием детей.

7.2. Осуществляет просвещение родителей (законных представителей) в вопросах кризисов детского возраста, психических новообразований в дошкольном возрасте, физического развития ребенка, его формирования готовности к школе и другим вопросам детской психологии и педагогики.

7.3. Проводит родительские собрания в группе.

7.4. Изучает запросы родителей (законных представителей) в дополнительном образовании: проводит анкетирование не менее 2-х раз в год, регулярно проводит беседы с родителями (законными представителями).

7.5. Информировывает родителей (законных представителей) о возможностях получения детьми дополнительного образования в учреждении и по месту жительства в других учреждениях с учетом склонностей и интересов детей.

7.6. Информировывает родителей о реализации образовательной программы в группе.

## **8. Организационная работа**

8.1. Ведет документацию:

- Журнал посещаемости детей;
- Календарно-тематический план.

8.2. Оказывает помощь педагогу-психологу.

8.3. Участвует в исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере образования, в части своей компетенции.

8.4. Выполняет правила:

- по охране труда,
- пожарной безопасности,
- антитеррористической безопасности.

8.5. Проходит:

- периодические (один раз в год) медицинские осмотры,
- обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года,
- профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в год,
- инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
- инструктаж по антитеррористической безопасности – два раза в год,
- обучение навыкам оказания первой помощи – по графику.

## **9. Повышение профессионального уровня**

9.1. Получает дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя не реже чем один раз в три года.

9.2. Изучает передовой педагогический опыт (в том числе посещает занятия других воспитателей), адаптирует его и применяет в своей работе.

## **10. Обязанности по соблюдению личной гигиены и режима дня**

10.1. Приходя на работу, а также после прогулки с детьми:

- оставляет верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу,
- переодевается (уличная одежда снимается),
- обувает сменную обувь без высоких каблуков. Не допускаются шлепанцы, сланцы и т.п.
- моет руки с мылом.

10.2. Соблюдает требования по приему пищи в течение рабочего времени: обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении.

10.3. Пользуется только туалетом для персонала, после выхода из туалета тщательно моет руки с мылом.

10.4. Коротко стрижет ногти.

10.5. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

## **11. Требования к внешнему виду**

11.1. В учреждении носит платья, кофту или блузу, юбку или брюки классического (традиционного) или делового стиля.

11.2. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.

11.3. Используя парфюмерную продукцию, выбирает парфюмерию без сильного запаха.

11.4. При наличии татуировок на открытых частях тела носит одежду, скрывающую татуировки.

## **12. Ответственность**

12.1. Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период пребывания в группе, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов воспитанников;
- за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;
- за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- за соблюдение требований к приему подарков, установленных законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба учреждению;
- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относиться к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
- за своевременность прохождения медицинского осмотра.

12.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего МАДОУ и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. Неисполнение или ненадлежащее исполнение воспитателем обязанностей, учитывается при прохождении им аттестации.

12.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

12.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

12.5. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством РФ.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

13.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

13.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией, подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

